

CIRCONSCRIPTION DE SAINT FONTS

3, Allée du Merle Rouge Immeuble Ecran

69190 SAINT-FONS

Téléphone : 04 72 89 11 89

Télécopie : 04 72 89 11 90

Courriel : Ce.0693019g@ac-lyon.fr

**FICHE DE LIAISON pour le remplaçant
2018-2019**

École :	Courriel :
	tel :
	fax :
Directeur :	
Classe :	Nombre d'inscrits :
Enseignant :	Remplaçante REP+ :
Tél :	
Courriel :	Code photocopieuse :

Horaires de l'école :

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi

Les services de l'école effectués par l'enseignant

--

Intervenants

Enseignant PMQC : Musique : Remplaçante REP+ : Piscine : Sorties régulières :
--

Liste des élèves de la classe ayant un PAI et lieux où sont rangés les médicaments

Liste des élèves de la classe nécessitant une vigilance particulière

Liste des élèves pris par le réseau et horaires

Autres informations importantes

Entrées et sorties des élèves :

Accueil :

Restaurant scolaire :

Périscolaire :

Coordinatrice :

Centre de loisirs :

AUTRES :

Où trouver ?

Cahier d'appel :

Fiches de renseignements/assurances :

Cahier journal :

Plan d'évacuation, PPMS :

Pharmacie :

PAI (doc + médicaments)

Emploi du temps :

Progressions :

Photocopieuse :

Plannings récré, services, gymnase... :

Projets

Ce document est rempli à chaque rentrée scolaire et modifié selon les besoins. Il constitue la première page du classeur du remplaçant et placé en évidence sur le bureau.

DOCUMENTS A CONSERVER DANS LA CLASSE

- le registre d'appel
- le classeur des personnes autorisées à prendre un enfant en maternelle
- **le dossier du remplaçant**
- Cahier-journal

DOCUMENTS A AFFICHER ou MIS DANS UN DOSSIER

1. règlement de l'école ;
2. tableau des services ;
3. emploi du temps
4. les plages d'occupation des locaux
5. programmation
6. Progression liste annuelle des chants et récitations ;
7. listes ouvrages et cahiers ;
8. liste des élèves et des groupes