



## Liste détaillée des élèves à joindre dans l'application SortieSco (format PDF)

Règlementation sur le Transport collectif de personnes dans le département et hors département (art-à ter de l'arrêté du 02/07/1982 modifié par l'arrêté du 18 mai 2009 relatif aux transports en commun de personnes). Disposition applicable depuis le 3 juillet 2009 : « Elle doit être remise au représentant de l'organisateur du service à bord de l'autocar ou, en son absence au conducteur et complétée du numéro d'immatriculation de l'autocar ».

**ONDE**  
Outil numérique pour la direction d'école

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL | ÉCOLE | ÉLÈVES | LISTES & DOCUMENTS

**Listes**

- Suivi des inscriptions et des admissions**
  - Suivi des inscriptions et des admissions
- Suivi des effectifs de l'école (admis définitifs)**
  - Liste simple des élèves, par classe
  - Liste des élèves par classe, avec des cases à cocher
  - Liste simple des élèves, par groupe d'enseignement
  - Suivi IHE - élèves sans IHE
  - Suivi IHE - élèves avec IHE
  - Élèves radiables
  - État des effectifs constatés
  - Aide à la tenue du registre des élèves inscrits
- Suivi des répartitions classes / regroupements**
  - Élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (année en cours / année prochaine)
  - Élèves non répartis dans les classes (année en cours / année prochaine)
  - Élèves avec une autre affectation
  - Élèves en provenance d'autres écoles et affectés dans l'école
  - Élèves de l'école affectés dans une autre école en vue d'un regroupement
- Suivi des passages**
  - Passages (par classe)
  - Élèves restant dans l'école (par cycle ou niveau)
  - Élèves quittant l'école - hors passage en 6ème
  - Élèves quittant l'école - passage en 6ème

**Suivi des répartitions classes / regroupements**

- Élèves répartis dans les classes, affectés ou non dans un regroupement (année en cours / année prochaine)

### Édition > Edition d'une liste simple des élèves répartis dans les classes, non dans un regroupement (années N et N+1)

Retour

de d'élèves

Année scolaire: 2016-2017

Niveau: [ ]

Classe: [ ]

Regroupement: [ ]

Type de liste: Liste simple des élèves, Liste simple des élèves, Liste détaillée des élèves

Inclure les élèves des regroupements

**Critère : Type de liste - Edition de la liste en PDF**

#### 1-Votre dossier est en cours de rédaction :

L'effectif de vos élèves renseigné dans la rubrique « classe » de l'application « SortieSco » doit correspondre à l'effectif classe de votre liste élèves jointe au dossier. Dans le cas contraire :

- Editer le PDF et [faire les corrections manuellement sur la liste papier](#).
- Scanner le document modifié.
- Enregistrer le dans un de vos fichiers afin de pouvoir l'insérer dans la rubrique « pièces jointes » de l'application.

#### 2-Votre dossier a été validé par la DSDEN et vous devez apporter des modifications à votre liste :

(Elève non partant, absent le jour du départ...)

- Etablir un « AVENANT » via l'application SortieSco.
- Dans le cas contraire transmettre la liste modifiée, de préférence par courriel, au bureau des sorties scolaires de la DSDEN.

L'enseignant conservera un exemplaire de la liste avec l'annexe 4, pendant toute la durée du séjour.